



ВСЕРОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАЧЕСТВА

115280, Москва, ул. Мастеркова 4, Бизнес-Центр «Панорама»,
Тел.: (495) 933-19-86. E-mail: vok@mirq.ru. www.mirq.ru

ПРИКАЗ от 01 ФЕВРАЛЯ 2022 г. N 2

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КАЧЕСТВА

С целью актуализации действующей структуры комитетов Всероссийской организации качества ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Координационный совет Всероссийской организации качества в составе согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Положение о Координационном совете ВОК согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на исполнительного директора ВОК — А.И. Анискина.

Президент
Всероссийской организации качества
Г.П. Воронин

СОСТАВ
Координационного совета
Всероссийской организации качества

- 1. Екатеринин Максим Вячеславович**, к.э.н., генеральный директор Института технического регулирования, стандартизации и сертификации, заместитель председателя технического комитета по стандартизации ТК 076 «Системы менеджмента», председатель редакционно-экспертного совета журнала «Методы менеджмента качества», эксперт ИСО/ТК 176 (**Председатель**)
- 2. Воронин Геннадий Петрович**, президент ВОК, главный редактор журнала «Стандарты и качество», доктор технических наук, доктор экономических наук, профессор
- 3. Белобрагин Виктор Яковлевич**, член правления ВОК, заместитель главного редактора журнала «Стандарты и качество», профессор, доктор экономических наук
- 4. Томсон Наталия Григорьевна**, член правления ВОК, председатель совета директоров ООО «РИА «Стандарты и качество», к.т.н.
- 5. Воробьев Вадим Федорович**, первый вице-президент ВОК, ассессор по Модели EFQM, тренер по образовательным программам EFQM, представитель ВОК – члена ANQ в Азиатской ассоциации по качеству
- 6. Антонова Светлана Сергеевна**, вице-президент ВОК по информационной политике, генеральный директор ООО «РИА «Стандарты и качество»
- 7. Анискин Алексей Игоревич**, исполнительный директор ВОК, директор по развитию бизнеса ООО «РИА «Стандарты и качество»
- 8. Беззубова Ольга Николаевна**, руководитель секретариата ВОК (**Секретарь**)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете
Всероссийской организации качества

1. Основная цель деятельности (миссия)

Основной целью Координационного совета Всероссийской организации качества (далее – ВОК) является совершенствование и развитие деятельности ВОК и ее структурных подразделений, включая региональные отделения ВОК.

2. Общие положения

2.1. Координационный совет ВОК (далее – Совет) является структурным подразделением Всероссийской организации качества (далее – ВОК).

2.2. Совет подчиняется непосредственно президенту ВОК.

2.3. Председатель и состав Совета утверждается приказом президента ВОК.

3. Основные задачи

3.1. Совет выполняет следующие задачи:

3.1.1. Координация деятельности структурных подразделений ВОК, развитие и актуализация действующей структуры Всероссийской организации качества и ее структурных подразделений, включая комитеты ВОК, региональные отделения, филиалы и представительства.

3.1.2. Координация работ по регламентированию деятельности ВОК и ее структурных подразделений.

3.1.3. Обновление составов комитетов ВОК, установление функций, обязанностей и ответственности к членам комитетов.

3.1.4. Формирование критериев результативности к структурным подразделениям ВОК, включая комитеты ВОК, региональные отделения, филиалы и представительства.

3.1.5. Контроль за деятельностью структурных подразделений ВОК и принятие решений по совершенствованию их деятельности.

3.1.6. Организация конференций, семинаров и других мероприятий от имени ВОК в России и за рубежом;

3.1.7. Участие в работе по организации конкурсов по направлению деятельности ВОК;

3.1.8. Развитие новых услуг ВОК для заинтересованных сторон;

3.1.9. Координация международного сотрудничества ВОК с заинтересованными сторонами;

3.1.10. Координация сотрудничества с заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, иными юридическими и физическими лицами.

3.1.11. Организация работ по привлечению новых членов ВОК;

3.1.12. Рассмотрение вопросов и предложений о поощрении членов ВОК и других лиц за активную работу по выполнению уставных задач ВОК, внесение предложений по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

3.1.13. Развитие региональной сети ВОК

3.1.14. Решение иных задач в соответствии с уставными целями ВОК.

В компетенцию Совета также входит разработка изменений и дополнений к настоящему Положению.

4. Права и ответственность председателя

4.1. Председатель Совета имеет право принимать решения, касающиеся определения оптимального состава и компетенций членов Координационного Совета, включая привлечение к деятельности Совета членов правления ВОК, руководителей структурных подразделений ВОК и иных заинтересованных лиц, осуществления других необходимых действий по управлению деятельностью Совета.

4.2. Подписывать или визировать документы, имеющие отношение к деятельности Совета.

4.3. Запрашивать у президента ВОК информацию и документы, необходимые для выполнения основных задач Совета.

4.4. Требовать от членов Координационного Совета и структурных подразделений ВОК своевременного и качественного выполнения принятых и утвержденных планов, установленных процедур, а также решений Совета.

4.5. Вносить на рассмотрение президента ВОК предложения о поощрении членов Координационного Совета и структурных подразделений ВОК по результатам контроля за их деятельностью, оценки выполнения ими утвержденных планов, установленных процедур, а также решений Совета.

4.6. Вносить на рассмотрение президента ВОК предложения о введении новых членов в Координационный Совет и структурные подразделения ВОК, а также выводе членов из Координационного Совета и из состава структурных подразделений ВОК в случаях систематического невыполнения принятых планов и обязательств.

4.7. Назначить секретаря Совета.

5. Взаимодействия

5.1. Совет взаимодействует с другими подразделениями ВОК в соответствии с Уставом ВОК.

5.2. В период временного отсутствия председателя Совета (в т.ч. по причине командировки, очередного отпуска или болезни) его обязанности должен выполнять один из членов Координационного Совета. Назначение на временное исполнение обязанностей председателя Совета должно оформляться распоряжением председателя Совета.

6. Ответственность секретаря Совета

6.1. Секретарь Совета должен обеспечивать:

- подготовку рабочих совещаний в очном или дистанционном формате;
- информирование членов Координационного Совета и приглашенных лиц о проведении совещания;
- ведение и оформление протоколов рабочих совещаний;
- рассылку протоколов рабочих совещаний членам Координационного Совета и заинтересованным сторонам;
- делопроизводство.